



Proiect de DECIZIE
Nr.1 din 20 ianuarie 2025

”Cu privire la corelarea bugetului pentru anul 2025”

În conformitate art.14 alin.(2) lit.n) a Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.06, în temeiul art.11 lit.c) a Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003 cu modificările și completările ei ulterioare prin Legea nr. 302 din 13.12.2013, în temeiul Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024, Anexa nr. 7 a Legii nr. 205 din 25.07.2024 pentru modificarea Legii Bugetului de stat pentru anul 2025; Deciziei Consiliului Sătesc Balasinești nr. 7/1 din 12.12.2024 ”Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2025”, avizul pozitiv al comisiei consultative pentru activități economico-financiare, **Consiliul Sătesc Balasinești,**

DECIDE:

1. Se operează modificări la bugetul Primăriei Balasinești pentru anul 2025 în vederea corelării la bugetul de stat pe anul 2025 cu 230,4 mii lei bugetul constituind în total suma de 6809,1 mii lei.
2. Bugetul Primăriei Balasinești la transferurile total pentru anul 2025 se aprobă în sumă de 5457,6 mii lei, dintre care transferuri cu destinație specială 3137,7 mii lei și transferuri cu destinație generală suma de 2319,7 mii lei (conform Anexelor).
3. Se numește responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii d-na Șveț Elena, contabil-șef al primăriei
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului d-na Mariana Nalban.

Contabil-șef

Șveț Elena



Proiect de DECIZIE

Nr.2 din 22 ianuarie 2025

”Cu privire la crearea grupului de lucru pentru achiziții publice”

În conformitate art.14 alin.(2) lit.f) lit.j) a Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.06, în legătură cu implimentarea proiectului „**Construcția rețelelor pentru aprovizionarea cu apă potabilă a satului Balasinești, raionul Briceni**”, finanțat din mijloacele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL), luând în considerația necesitatea desfășurării procedurii de achiziții publice a lucrărilor de implimentare, avizul pozitiv al comisiei consultative pentru activități economico-financiare, **Consiliul Sătesc Balasinești,**

DECIDE:

1. Se crează grupul de lucru pentru achiziții publice în autoritatea contractantă Primăriei Balasinești, în următoarea componență :
 - **Nalban Mariana, primarul s.Balasinești – președintele grupului de lucru,** inițiază și desfășoară procedura de achiziții publice, prevăzută de legislație, monitorizează executarea conform contractelor de achiziții publice, păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziții publice;
 - **Șveț Elena, contabil-șef – secretarul grupului de lucru,** execută lucrările de secretariat, întocmește anunțul de participare în cadrul procedurii de achiziții publice , elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică, atribuie contracte de achiziții publice care sunt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici, întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziții;
 - **Buga Liusea, specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare - membru,** examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice;
 - **Oleinic Anna, specialist în perceperea fiscală - membru,** examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice;
 - **Volan Irina, secretar al Consiliului Sătesc Balasinești,** examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice;

Membri suplianți : Buga Tamara, directorul grădiniței de copii,
Cucereavîi Octavian, consilier local
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului d-nei Mariana Nalban.

Contabil-șef

Șveț Elena



Proiect de DECIZIE
Nr.3 din 22 ianuarie 2025

”Cu privire aprobarea Regulamentului cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală”

În temeiul art.4 alin.(1) lit.e) din Legea R.Moldova nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.m), art.29 alin.(1¹) din Legea R.Moldova nr.436/2006 „Privind administrația publică locală”, în conformitate cu Regulamentul-tip, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.1074 /2013 cu modificările și completările ce se operează în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.357 /2009, potrivit prevederilor art.16 lit.c) și art.30 alin.(6) din Legea R.Moldova nr.131/2007 „Privind siguranța traficului rutier”, pct.110 din Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.357 /2009, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate,
Consiliul Sătesc Balasinești,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală a unității administrativ-teritoriale Balasinești (anexa nr.1).
2. Se desemnează d-na Oleinic Anna în calitate de persoană responsabilă pentru efectuarea înregistrării vehiculelor și în sarcina căreia va intra examinarea și verificarea documentelor necesare înregistrării.
3. Se stabilește plata pentru înregistrarea/reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală în mărime de **100. 00 lei** pentru fiecare unitate.
4. Se stabilește plata pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de înregistrare pierdute în mărime de **200. 00 lei**.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului

REGULAMENTUL

cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală a unității administrativ-teritoriale Balasinești

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală stabilește:

a) procedura de înregistrare și evidență a vehiculelor cu tracțiune animală aflate în posesia persoanelor fizice sau juridice, domiciliat sau cu sediu în raza unității administrativ-teritoriale – Primăria satului Balasinești, precum și verificarea corespunderii acestor vehicule normelor de securitate și admiterii lor la trafic.

b) lista documentelor necesare pentru înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală;

c) modalitatea de ținere a registrului evidenței vehiculelor cu tracțiune animală.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și termenii enunțați semnifică următoarele:
vehicul cu tracțiune animală (în continuare – vehicul) – căruțe, trăsuri, sănii trase de animale de tracțiune (cai, măgari, bivoli etc.) care sînt utilizate de către persoane fizice sau juridice în activitatea agricolă și administrativ-gospodărească;

registru – totalitatea informațiilor documentate ținute manual și/sau în sistem informațional automatizat de către Primăria satului Balasinești, în scopul ținerii evidenței datelor cu referință la vehicule cu tracțiune animală înregistrate, a proprietarilor acestora și a animalelor care participă la trafic;

certificat de înregistrare a vehiculului – document oficial care confirmă înregistrarea vehiculului și permite posesorului ori uzufructuarului exploatarea acestuia;

înregistrare – procedură tehnică de înscriere a datelor referitoare la vehiculele cu tracțiune animală existente în unitatea administrativă Balasinești și efectuată la solicitarea persoanei interesate; **număr de înregistrare** – numărul atribuit unui vehicul în vederea identificării acestuia în circulație, format din litere majuscule ale alfabetului latin și din cifre arabe de culoare albă, conform anexei nr. 1 la Regulament.

II. Înregistrarea vehiculelor

3. Proprietarii de vehicule sînt obligați să le înregistreze/reînregistreze înainte de a le pune în circulație, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament, la Primăria satului Balasinești, unde își au domiciliul sau sediul.

4. Înregistrarea/reînregistrarea vehiculelor se face contra plată.

5. Cererea privind înregistrarea vehiculului se depune de către solicitant sau persoana împuternicită de acesta, conform modelului cererii expuse în anexa nr.2 la prezentul Regulament, la Primăria satului.

6. La cerere se anexează următoarele documente:

- a) actul de identitate;
- b) actul de identitate al persoanei împuternicite și copia procurii, după caz;
- c) declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în posesia respectivului vehicul, conform modelului din anexa nr.3 la prezentul Regulament;
- d) certificatul de înregistrare a vehiculului în cazul reînregistrării;
- e) actul atestator (recipisa) cu privire la transmiterea vehiculului în folosință;
- g) dovada de plată a taxelor stabilite pentru înregistrare sau reînregistrare.

7. Reînregistrarea vehiculului ca urmare a înstrăinării acestuia se efectuează în baza solicitării în scris a cumpărătorului conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

8. Actele ce au servit ca bază la înregistrarea, reînregistrarea și radierea din evidență a vehiculelor se păstrează timp de 3 ani.

9. Primarul desemnează persoana responsabilă pentru efectuarea înregistrării vehiculelor și în sarcina căruia va intra examinarea și verificarea documentelor prevăzute la pct. 5 din prezentul Regulament.

Respectarea acestor cerințe va constitui temei pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatului respectiv posesorului acestuia. În cazul nerespectării acestor cerințe înregistrarea va fi posibilă doar după înlăturarea neajunsurilor depistate.

10. La înregistrare, registratorul înscrie pe vehicul, într-un singur rând, un număr unic de înregistrare compus de 2 litere care indică codul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, urmate de 2 litere ce indica abrevierea localității și numărul de ordine începînd cu 001.

11. Numărul de înregistrare trebuie să fie înscris prin aplicarea vopselei de culoare albă în spatele vehiculului, pe axa de simetrie a acestuia folosind un șablon.

În cazul în care vehiculul nu are obloane, în partea din spate trebuie fixat un panou cu dimensiunile care vor permite aplicarea numărului de înregistrare.

12. Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament și se execută înscrierea numărului de înregistrare atribuit.

13. În schimbul certificatelor de înregistrare pierdute se eliberează duplicatele acestora. Eliberarea duplicatelor se efectuează numai după verificarea vehiculelor, contra plată.

14. Certificatele și duplicatele se vor confecționa de către agenții economici la comanda Primăriei.

III. Evidența vehiculelor

15. Evidența vehiculelor înregistrate sau radiate din registru se ține de persoana responsabilă, datele fiind introdu-se într-un registru special, conform modelului din anexa nr.5 la prezentul Regulament.

16. Registrul se ține în formă manuală și/sau electronică, în limba de stat și/sau în limba rusă, după caz.

17. Înscrierile în registru se fac imediat în baza datelor din documentele prezentate pentru înregistrare și acestea se efectuează astfel încît să fie eliminată posibilitatea radierii, ștergerii, distrugerii lor prin metode mecanice, chimice sau în alt mod, iar filele trebuie să fie numerotate, șnuruite și sigilate.

18. Rectificările, modificările și completările care pot apărea pe perioada ținerii evidenței datelor din registru, ca urmare a înstrăinării, distrugerii, uzurii, lichidării, pierderii, radierii obiectului înregistrat se introduc în registrul de bază în rubrica respectivă.

19. Registratorul este obligat:

- a) să nu admită distrugerea datelor din registru;
- b) să prezinte informația necesară cu privire la datele din registru la solicitarea autorității publice și a persoanelor interesate în modul stabilit de legislația în vigoare.

20. Extrasul din registru se prezintă și se autentifică prin semnătura registratorului, cu aplicarea ștampilei autorității administrației publice locale, și se eliberează gratuit.

21. Ținerea evidenței în formă manuală și/sau electronică se efectuează în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr.71/ 2007 cu privire la registre.

IV. Radierea din registru a vehiculelor

22. Radierea din registru a vehiculelor se efectuează gratuit de către Primăria satului, în baza cererii simple depuse de posesorul vehiculului sau a persoanei împuternicite.

23. Proprietarii de vehicule înregistrate sînt obligați să solicite radierea acestora din registru în următoarele cauze:

- a) la trecerea vehiculelor în proprietatea altei persoane;
- b) la schimbarea domiciliului sau sediului în raza de competență a altei autorități administrativ-teritoriale;

- c) la scoaterea definitivă din Republica Moldova;
- d) dacă vehiculul a devenit impropriu din punct de vedere tehnic pentru a circula pe drumurile publice.

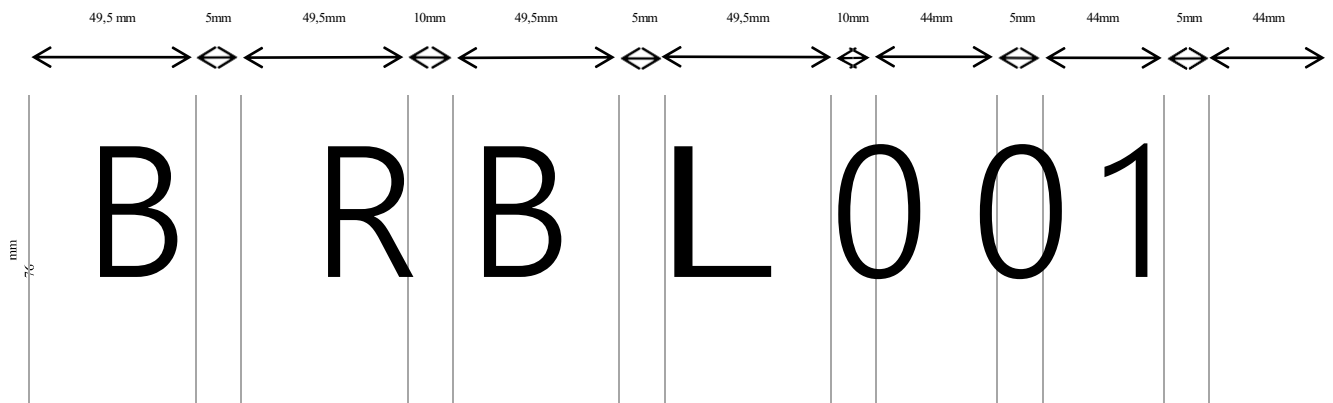
24. În cazul radierii vehiculului din registru în legătură cu trecerea într-o localitate deservită de altă autoritate a administrației publice locale, proprietarului i se restituie certificatul de înregistrare cu mențiunea respectivă.

25. La radierea vehiculului din registru, în fișa de evidență se efectuează înscrierea respectivă.

Numărul de înregistrare a vehiculului cu tracțiune animală

Numărul de înregistrare este compus din 2 litere, care indică codul unității administrativ-teritoriale al Republicii Moldova, urmate de 2 litere ce indica abrevierea localității și numărul de ordine începînd cu 001, de culoare albă cu dimensiunile literelor și cifrelor, după cum urmează:

- 1) înălțimea literelor și cifrelor de 76 mm;
- 2) grosimea liniilor de formare a literelor și cifrelor de 11 mm;
- 3) lățimea literelor și cifrelor de 49,5 mm și, respectiv, de 44 mm;
- 4) distanța dintre codul unității administrativ-teritoriale și abrevierea localității, precum și dintre abrevierea localității și numărul de înregistrare de 10 mm; 5) alte distanțe dintre litere și cifre de 5 mm. Model:



Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la înregistrarea
și evidența vehiculelor cu tracțiune animală

Primăria satului Balasinești

CERERE

Subsemnatul _____,
domiciliat în localitatea _____,
rog înregistrarea/reînregistrarea și luarea la evidență a vehiculului cu tracțiune animală, care se află
în proprietate personală.

Vehiculul cu tracțiune animală constă din _____ căruță, sanie, trăsură _____
animal/animale de tracțiune.

Datele cu referință la informația prezentată sînt autentice și responsabilitatea asupra lor îmi o
asum.

Data _____

Semnătura _____

Primăria satului Balasinești

**Declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în
posesia vehiculului cu tracțiune animală**

Subsemnatul _____,
domiciliat în localitatea _____,
declar pe propria răspundere că vehiculul cu tracțiune animală se află în proprietate personală.

Vehiculul cu tracțiune animală constă din _____ căruță, sanie, trăsură _____
animal/animale de tracțiune.

Data _____

Semnătura _____

Datele din certificatul de înregistrare a vehiculului cu tracțiune animală

Certificatul de înregistrare include datele despre proprietar, numărul de înregistrare, tipul vehiculului, destinația vehiculului, parametrii tehnicii ai vehiculului, numărul de animale, datele despre animalul de tracțiune și numărul de locuri.

Numărul certificatului _____ *Data eliberării* _____

A) «DATELE PROPRIETARULUI» – *Numele, prenumele*

A₁ Numărul de identificare de stat al titularului (IDNP)

A₂ Adresa

B) «NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE»

C) «CARACTERISTICA VEHICULULUI»

C₁ Tipul vehiculului (căruță, faeton, sanie etc.)

C₂ Destinația

C₃ Parametrii tehnici: numărul de axe, lungimea, lățimea, înălțimea

D) ANIMALUL DE TRACȚIUNE

D₁ Numărul de animale

«NOȚIUNI» – informație suplimentară ce ține de vehicul și animale

«RADIERE» – date ce țin de radierea vehiculului din registru

Certificatul de înregistrare prezintă o blanchetă personalizată de strictă evidență cu dimensiunile 100×147 mm, care se strânge în două după completare.

Blancheta se perfectează pe hârtie specială, cu semne de protecție.

